

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-97-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 124-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **C30A8967**; número de **DTE: 2200519995**.

Actividades realizadas:

- a) Brindar asesoría como enlace en el diseño, planificación y ejecución de la estrategia de modernización, ampliación y fortalecimiento del Departamento de Editorial Cultura;
- b) Asesorar como enlace con los programas, proyectos, actividades y eventos para promover el hábito de la lectura entre la juventud guatemalteca;
- c) Asesorar como enlace en la elaboración del plan de trabajo anual del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Brindar asesoría en alianzas estratégicas con otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, así como con otras instituciones del Estado, a fin de fortalecer la capacidad de gestión y promoción del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Asesorar a diseñar proyectos de difusión de las publicaciones en plataformas multimedia;
- f) Brindar asesoría en la participación en el Consejo de Editorial Cultura, a requerimiento del director;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración del diagnóstico institucional del Departamento de Editorial Cultura, con el propósito de establecer sus modelos de gestión, comunicación y difusión y situación institucional en general.
- b) Se asesoró en la presentación del diagnóstico institucional del Departamento de Editorial Cultura a las autoridades superiores.
- c) Se asesoró en la primera fase de la producción de las obras incluidas en la colección literaria "21 Lecturas Bicentenarias"
- d) Se asesoró en la coordinación interinstitucional con la Tipografía Nacional para la definición de los aspectos técnicos de la impresión de las obras de la colección literaria "21 Lecturas Bicentenarias".
- e) Se asesoró en la ejecución del proceso de seguimiento administrativo de la adquisición de equipo de cómputo para la modernización del Departamento de Editorial Cultura.
- f) Se asesoró en la ejecución del proceso de seguimiento administrativo de la adecuación de las instalaciones del Departamento de Editorial Cultura.

- g) Se asesoró en la elaboración de las bases de la convocatoria del Certamen de Literatura Infantil y Juvenil Marilena López.
- h) Se asesoró en la ejecución del proceso de seguimiento administrativo para la adquisición de los servicios de impresión de diez obras literarias producidas por el Departamento Editorial Cultura.
- i) Se asesoró en la elaboración del plan de modernización y visualización del Departamento Editorial Cultura.



Carlos Vicente Arrazola González

Vo. Bo.



Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director Técnico III
Director General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes